


<b>Petra University</b>		جامعة البترا
<b>Faculty of Administrative And Financial Sciences</b>		كلية العلوم الإدارية والمالية
<b>Department of Accounting</b>		<b>قسم المحاسبة</b>
<b>Year:</b>	السنة الدراسية:	<b>Term:</b>
		الفصل الدراسي:
<b>Syllabus</b> خطة المقرر		

<b>Course Title</b>	المحاسبة الادارية	اسم المقرر
<b>Course Number</b>	303301	رقم المقرر
<b>Prerequisite Course</b>	محاسبة التكاليف (1) (303210)	المتطلب السابق

<b>Course Objectives</b>	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>ماهية المحاسبة الإدارية وأهميتها وأهدافها ، و دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية ، ودورها في المشروعات المختلفة ، وتوضيح مفهوم التكلفة وعناصرها وسلوك أنواعها المختلفة ، ودراسة مفهوم التكاليف المناسبة لاتخاذ القرارات قصيرة الأجل ومفهوم التحليل الحدي والمحاسبي لتخطيط المبيعات والأرباح و المبادئ العامة للموازنات التخطيطية ، وتوضيح مفهوم البرنامج الشامل لموازنات التشغيل و الموازنة المرنة .</p>	

<b>Learning Outcomes (knowledge and skills )</b>	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ماهية المحاسبة الإدارية وأهميتها وأهدافها .</li> <li>2. دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية .</li> <li>3. دور المحاسبة الإدارية في المشروعات المختلفة .</li> <li>4. مفهوم التكلفة وعناصرها وسلوك أنواعها المختلفة .</li> <li>5. التكاليف المناسبة لاتخاذ القرارات قصيرة الأجل .</li> <li>6. التحليل الحدي والمحاسبي لتخطيط المبيعات والأرباح .</li> <li>7. المبادئ العامة للموازنات التخطيطية .</li> <li>8. البرنامج الشامل لموازنات التشغيل .</li> </ol> <p>الموازنة المرنة .</p>	

<b>Course content</b> محتوى المقرر		
<b>Week</b>	<b>الأسبوع</b>	
<b>1<sup>st</sup> week</b>	<p>دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية:</p> <p>- تحديد المقصود بعملية اتخاذ القرار ومراحلها.</p> <p>- تحديد المقصود بنظام المعلومات المحاسبية وأنظمتها الفرعية .</p>	<b>الأسبوع الأول</b>

	<p>- بيان طبيعة المعلومات التي يوفرها كل من نظام معلومات المحاسبة المالية ونظام معلومات المحاسبة الإدارية .</p> <p>- بيان الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية .</p> <p>- بيان دور نظام المعلومات المحاسبية وبالأخص نظام التكاليف في عملية اتخاذ القرارات الإدارية .</p>	
2 <sup>nd</sup> week	<p><b>مصطلحات ومفاهيم وتبويبات التكلفة:</b></p> <p>- التحليل الوظيفي والنوعي لعناصر التكاليف .</p> <p>- تحليل العلاقة بين وحدة المنتج وعناصر التكاليف .</p> <p>- تحليل العلاقة بين حجم الإنتاج وعناصر التكاليف .</p> <p>- تبويب التكاليف في القوائم المالية .</p>	الأسبوع الثاني
3 <sup>rd</sup> week	<p><b>التكاليف المناسبة لاتخاذ القرارات:</b></p> <p>- التكاليف التفاضلية .</p> <p>- التكاليف الغارقة والتكاليف الجارية .</p> <p>- التكاليف التي يمكن تجنبها .</p> <p>- تكلفة الفرصة البديلة .</p> <p>- التكلفة بعد الضريبة .</p> <p>- التكاليف القابلة للمراقبة والتحكم ..</p>	الأسبوع الثالث
4 <sup>th</sup> week	<p><b>تكاليف المنتجات المشتركة والمشتقة واتخاذ القرارات الإدارية:</b></p> <p>- التعريف بالمنتجات المشتقة والمشاركة .</p> <p>- طرق حساب تكاليف المنتجات المشتركة والمشتقة .</p> <p>- طرق تخصيص التكاليف المشتركة للمنتجات .</p> <p>- معالجة إيرادات المنتجات العرضية محاسبيا .</p> <p>- تحديد التكاليف المناسبة لاتخاذ القرارات الإدارية .</p>	الأسبوع الرابع
5 <sup>th</sup> week	<p><b>التحليل الحدي وتخطيط المبيعات والأرباح:</b></p> <p>- نظم تحميل التكاليف</p> <p>نظام التكاليف الكلية ومدى ملاءمته لترشيد القرارات الإدارية</p> <p>نظام التكاليف المتغيرة ومدى ملاءمته لترشيد القرارات الإدارية</p> <p>- مفهوم الربح الحدي</p>	الأسبوع الخامس
6 <sup>th</sup> week	<p><b>التحليل الحدي وتخطيط المبيعات والأرباح:</b></p> <p>- دور تحليل الربح الحدي في ترشيد القرارات الإدارية</p> <p>- إضافة أو حذف سلعة في الأجل القصير</p> <p>- توزيع الحملات الإعلانية</p> <p>- المفاضلة بين الحملة الإعلانية وتخفيض سعر البيع أو إعطاء خصم .</p>	الأسبوع السادس
7 <sup>th</sup> week	<p><b>نموذج تحليل التعادل واستخداماته في تخطيط المبيعات والأرباح:</b></p> <p>- تعريف التعادل .</p> <p>- قياس نقطة التعادل ( المعادلة وهامش المساهمة والرسم البياني )</p> <p>- استخدام تحليل التعادل في تحقيق مستوى معين من الأرباح قبل وبعد</p>	الأسبوع السابع

	الضريبة .	
8 <sup>th</sup> week	<p>نموذج تحليل التعادل واستخداماته في تخطيط المبيعات والأرباح:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مواقف إدارية يستخدم فيها تحليل التعادل</li> <li>- زيادة عدد الوحدات المباعة عن طريق زيادة الطاقة</li> <li>- استبدال الآلات القديمة بالآلات جديدة لتخفيض التكاليف المتغيرة للوحدة</li> <li>- تخفيض سعر البيع لزيادة عدد الوحدات المباعة</li> <li>- تحديد الأسعار للدخول في المناقصات</li> <li>- آثار تشكيلة المبيعات</li> <li>- هامش الأمان</li> </ul>	الأسبوع الثامن
9 <sup>th</sup> week	<p>إدارة الموارد النادرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المقصود بالموارد النادرة</li> <li>- بيان علاقة هامش المساهمة بالموارد النادرة</li> <li>- المقصود بمهام المساهمة للعنصر النادر وكيفية احتسابه .</li> <li>- بيان المقصود بالبرمجة الخطية كأسلوب لتخصيص الموارد النادرة</li> </ul>	الأسبوع التاسع
10 <sup>th</sup> week	<p>التحليل المحاسبي لترشيد قرارات التسعير وقرارات الصنع أو الشراء:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. قرارات التسعير <ul style="list-style-type: none"> <li>التسعير الداخلي بين أقسام المنشأة</li> <li>تسعير المنتجات للعملاء</li> </ul> </li> <li>2. قرارات الصنع أو الشراء</li> </ol>	الأسبوع العاشر
11 <sup>th</sup> week	<p>المحاسبة على أساس المسؤولية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المقصود بالمحاسبة على أساس المسؤولية</li> <li>- التكاليف التي يمكن التحكم فيها</li> <li>- قياس أداء الإدارة من خلال معدل العائد على الاستثمار</li> <li>- قياس أداء الإدارة من خلال مفهوم الدخل المتبقي</li> </ul>	الأسبوع الحادي عشر
12 <sup>th</sup> week	<p>المبادئ العامة للموازنات التخطيطية: الموازنات المرنة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- خصائص وأهداف الموازنات المرنة</li> <li>- أساليب وضع الموازنات المرنة</li> <li>- أسلوب جدول الموازنة المرنة</li> <li>- أسلوب المعادلة الرياضية</li> </ul>	الأسبوع الثاني عشر
13 <sup>th</sup> week	<p>البرنامج الشامل لموازنات التشغيل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أنواع الموازنات التخطيطية</li> <li>- أهداف الموازنات التخطيطية</li> <li>- مسؤولية إعداد الموازنات</li> <li>- وسائل التنبؤ</li> </ul>	الأسبوع الثالث عشر

	<p>- العامل الرئيسي للتقدير</p> <p>- إعداد جداول الموازنة التخطيطية.</p>	
14 <sup>th</sup> week	<p><b>الموازنة الرأس مالية :</b></p> <p>- المقصود بالإنفاق الرأسمالي</p> <p>- تحديد المقصود بالقيمة الحالية للتدفقات النقدية وكيفية حسابها باستخدام المعادلة وباستخدام جداول القيمة الحالية .</p> <p>- تحديد فترة الاسترداد للاستثمار باستخدام معادلة فترة الاسترداد .</p> <p>- ترتيب المشروعات الاستثمارية للمفاضلة بينها باستخدام طريقة معدل العائد الداخلي وطريقة صافي القيمة الحالية ودليل الربحية</p> <p>- إعداد تحليل صافي القيمة الحالية لمشروعين متنافسين باستخدام مدخل التكلفة الكلية ومدخل التكاليف التفاضلية .</p>	الأسبوع الرابع عشر
15 <sup>th</sup> week	<p><b>الموازنة الرأس مالية :</b></p> <p>- حساب التكلفة بعد الضريبة لمصروف نقدي قابل للخصم من وعاء الضريبة</p> <p>- حساب صافي المنافع بعد الضريبة من المتحصلات النقدية الخاضعة للضريبة .</p> <p>- حساب وفورات الضريبة الناتجة عن الوفاء الضريبي للإهلاك باستخدام طريقة القسط الثابت وطريقة الإهلاك المعجل .</p>	الأسبوع الخامس عشر
16 <sup>th</sup> week	مراجعة عامة	الأسبوع السادس عشر

Teaching and Learning Methods أساليب التدريس		
1- lectures	Yes	1- المحاضرات
2- Slides	Yes	2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others	Yes	6- أخرى

Assessment Tools وسائل التقييم:		
Examinations		الاختبارات
First Exam		الاجتبار الأول
Second Exam.		الاجتبار الثاني
Final Exam.		الاجتبار النهائي
Homework and participation.		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
<b>1- Text Book</b>		<b>1- المرجع الأساسي الموصى به</b>
<b>Authors:</b>	د. خليل أبو حشيش	المؤلف
<b>Title:</b>	المحاسبة الإدارية لترشيد القرارات التخطيطية	عنوان الكتاب
<b>Editor:</b>	دار وائل للطباعة والنشر، عمان - الأردن	الناشر
<b>Year of Edition:</b>	<b>2005</b>	سنة النشر
<b>2- Other Books</b>		<b>2- مراجع أخرى</b>
<b>Authors:</b>	المحاسبة الإدارية	المؤلف
<b>Title:</b>	د. احمد حسن ظاهر	عنوان الكتاب
<b>Editor:</b>	المحاسبة الإدارية	الناشر
<b>Year of Edition:</b>		سنة النشر
<b>Research Journal</b>		<b>3- المجلات العلمية</b>

Important Dates: تواريخ هامة		
<b>Evaluation Method &amp; Scheme</b>		نوع التقييم
<b>First Exam.</b>		الاختبار الأول
<b>Second Exam.</b>		الاختبار الثاني
<b>Final Exam.</b>		الاختبار النهائي
<b>Homework and participation</b>		الواجبات المنزلية والمشاركة
<b>Others.</b>		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
<b>Name:</b>		الاسم:
<b>Office Number and Telephone:</b>		رقم المكتب والهاتف:
<b>E- mail:</b>		البريد الإلكتروني:
<b>Office Hours:</b>		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتيبة للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني ، علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	<p>سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم</p>
---	---